ZLOTY

Plan de Capacitación

**ADRIANA GERALDINE ROMERO,**

**JESSICA CAROLINA ZABALA,**

**ALEJANDRA DIAZ TORRES,**

**CAROL LIZETH MUÑOZ**

Versión: 1.1

Fecha: 02/08/2021

HOJA DE CONTROL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | Fundación Bella flor | | |
| **Proyecto** | Zloty | | |
| **Entregable** | Plan de Capacitación | | |
| **Autores** | Zloty | | |
| **Versión/Edición** | 0100 | **Fecha Versión** | 02/08/2021 |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** | 02/08/2021 |
|  |  | **Nº Total de Páginas** |  |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 0100 | Versión inicial | Zloty | 02/08/2021 |
| 1.2 | Técnica de capacitación – técnica de evaluación | Adriana Romero | 03/08/2021 |
|  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1 INTRODUCCIÓN 4](#_Toc54949883)

[1.1 Propósito 4](#_Toc54949884)

[1.2 Alcance 4](#_Toc54949885)

[1.3 Objetivos de la capacitación 4](#_Toc54949886)

[1.4 Restricciones y supuestos 4](#_Toc54949887)

[2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA OBJETO DE CAPACITACIÓN 5](#_Toc54949888)

[2.1 Descripción funcional 5](#_Toc54949889)

[2.2 Categorización de usuarios 5](#_Toc54949890)

[3 ESTRATEGIA DIDACTICA 6](#_Toc54949891)

[3.1 Acciones previas 6](#_Toc54949892)

[3.2 Desarrollo de la capacitación 6](#_Toc54949893)

[3.3 Entregables 6](#_Toc54949894)

[4 Recursos y cronograma 7](#_Toc54949895)

[4.1 Recursos 7](#_Toc54949896)

[4.2 Perfil de los capacitadores 7](#_Toc54949897)

[4.3 Cronograma de la capacitación 7](#_Toc54949898)

[5 ESQUEMA DE EVALUACIÓN 8](#_Toc54949899)

[5.1 Técnica de evaluación 8](#_Toc54949900)

[6 GLOSARIO 9](#_Toc54949901)

[7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS 10](#_Toc54949902)

# INTRODUCCIÓN

## Propósito

Tener un documento con la información necesaria para poder capacitar a todos los usuarios del sistema de información Zloty, también sirve como guía para los capacitadores responsables de realizar la capacitación a todos los usuarios.

## Alcance

Lo que se quiere lograr con este proyecto, es dar a conocer a los usuarios una eficacia del sistema de información, dando a conocer los procesos en los cuales se tienen que tratar para una buena realización de intercambios y donaciones entre los usuarios.

## Objetivos de la capacitación

* Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.
* Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y para otros puestos para los que el colaborador puede ser considerado.
* Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

## Restricciones y supuestos

* Personas para capacitar por turno: 5
* Infraestructura requerida: Salón amplio con computadores y buena conexión a internet, con el suficiente espacio entre los equipos para respetar los protocolos de bioseguridad.
* Disponibilidad de los empleados: 2 horas.

# DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA OBJETO DE CAPACITACIÓN

## Descripción funcional

**Módulo Administrado, módulo usuario, módulo producto**

* Módulo Administrador (fundación bella flor): En este módulo el usuario quien posea el rol de administrador tendrá las funcionalidades para realizar las siguientes acciones: modificar, eliminar usuarios y productos; generar reportes de donaciones y/o intercambios, como también generar reportes de usuarios.
* Módulo Usuario: En este módulo el usuario tendrá las funcionalidades de crear, editar y visualizar su perfil; el usuario tiene la opción de editar y visualizar la lista de productos donados o intercambiados.
* Módulo Producto: En este módulo el usuario tendrá las funcionalidades de crear, editar y visualizar los productos donados o intercambiados; visualizar los productos donados o en intercambio realizado por los otros usuarios; realizar donaciones a la fundación o intercambios con otros usuarios.

## Categorización de usuarios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol / Actor | Módulo/Funcionalidades | Competencias en TIC |
| Usuario/Administrador | Ingresar al sitio web | Se recomienda tener un uso intermedio de un navegador web como lo pueden ser Chrome o Firefox. Tener con anterioridad un correo electrónico y tener una buena y estable conexión a internet. |
| Usuario | Crear Usuario. |
| Usuario/administrador | Iniciar sesión. |
| Usuario/administrador | Recuperar contraseña. |
| Usuario | Editar-Modificar-Eliminar |
| Administrador | Generar informes de donaciones periódicamente |
| Usuario. | Ingresar/Modificar/Editar Productos |
| Usuario. | Solicitar Intercambios. |

# ESTRATEGIA DIDACTICA

* **Técnica de enseñanza** 
  + **Flipped classroom o aula invertida:** Esta técnica consiste en que las persona a capacitar estudien y preparen con anterioridad la lección que luego será discutida en la capacitación.
* **Proceso para llevar a cabo dicha técnica.**
  + Para llevar a cabo la técnica deberán enviar previamente información acerca del sistema de información, así como conceptos y preguntas previas acerca del tema.

## Acciones previas

Las acciones que se tienen que realizar antes de iniciar son las siguientes:

* Mantener siempre todos los componentes organizados en su lugar.
* Los equipos deben tener los programas correspondientes para su uso.
* El personal debe tener su disponibilidad siempre para realizar las capacitaciones.
* El personal todos sus materiales preparados antes de iniciar la capacitación.

## Desarrollo de la capacitación

Usuario - Cliente

* Bienvenida de los participantes
* El capacitador brinda las orientaciones generales del taller y explica los objetivos del taller. Muestra el aplicativo en funcionamiento.
* El capacitador explica las características y la funcionalidad de los distintos módulos del sistema de información.
* Realizan prácticas de logueo y registro en el SI.
* Realizan prácticas de recorrido en el SI.
* Realizan prácticas de registro de donaciones en el SI.
* Realizan prácticas de registro de intercambios en el SI.
* Realizan prácticas de editar perfil de usuario en el SI.
* Realizan prácticas de cambio de contraseña de usuario en el SI.
* Realizan prácticas de recuperar de contraseña de usuario en el SI.
* Realizan prácticas de gestión del producto (editar, eliminar) en el SI.
* Realizan prácticas de cerrar sesión en el SI.

Usuario - Administrador

* Bienvenida de los participantes
* El capacitador brinda las orientaciones generales del taller y explica los objetivos del taller. Muestra el aplicativo en funcionamiento.
* El capacitador explica las características y la funcionalidad de los distintos módulos del sistema de información.
* Realizan prácticas de logueo en el SI.
* Realizan prácticas de recorrido en el SI.
* Realizan prácticas de gestión de donaciones en el SI.
* Realizan prácticas de gestión de intercambios en el SI.
* Realizan prácticas de gestión de usuario en el SI (editar, eliminar).
* Realizan prácticas de generar informes de usuario en el SI.
* Realizan prácticas de generar informes de donaciones en el SI.
* Realizan prácticas de generar informes de intercambios en el SI.
* Realizan prácticas de cerrar sesión en el SI.

## Entregables

* Formato de asistencia a la capacitación.
* Formato de encuesta de satisfacción sobre la capacitación realizada por los capacitadores.
* Manual de usuario.
* Manual de instalación.
* Manual técnico.
* Plan de respaldo.

# Recursos y cronograma

## Recursos

Los recursos que se utilizan son los siguientes:

* Mobiliario
  + Carpetas con información de la empresa.
    - Estas contienen:
      * Objetivos
      * Alcance
      * Roles
      * Estructura
      * Distribución de donaciones e intercambios
  + Mesas de trabajo
  + Tableros
  + Plumones
  + Equipo Multimedia
* Equipos de Computación
* Personal Necesario

## Perfil de los capacitadores

**Adriana Romero.**

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información con conocimientos en lenguajes de programación: PHP; PYTHON, y lenguaje de manejo de datos SQL. Con habilidades en comunicación asertiva y presentación de recursos.

**Jessica Zabala**

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información con conocimientos en lenguajes de programación: PHP; PYTHON, y lenguaje de manejo de datos SQL. Con habilidades en comunicación asertiva y presentación de recursos.

**Carol Muñoz**

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información con conocimientos en lenguajes de programación: PHP; PYTHON, y lenguaje de manejo de datos SQL. Con habilidades en comunicación asertiva y presentación de recursos.

**Alejandra Diaz**

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información con conocimientos en lenguajes de programación: PHP; PYTHON, y lenguaje de manejo de datos SQL. Con habilidades en comunicación asertiva y presentación de recursos.

## Cronograma de la capacitación

* Miércoles y jueves
  + De 12:00 am a 2:30 pm
  + Dia 1
  + 1)introducción de los capacitadores (15 min)
  + 2)toma de asistencia de asistentes (10 min)
  + 3)inducción sobre el sistema Zloty (20 min)
  + 4)Mostar la página web (15 min)
  + 5)Inducción de registro (10 min)
  + 6)Inducción logueo (usuario/administrador) (10 min)
  + 7)Inducción sobre editar usuario (10 min)
  + 8)Inducción subir un producto (15 min)
  + 9)Inducción realizar (intercambio/donación) (20 min)
  + 10)Inducción aceptar-rechazar solicitudes de intercambio (10 min)
  + Dia 2
  + 11)Indicar el método en el que los usuarios realizaran el intercambio (10 min)
  + 12)logue e indicar diferencias entre usuario y administrador (15 min)
  + 13)Familiarizar el entorno de administrador (15 min)
  + 14)Verificar solicitudes de donaciones (20 min)
  + 15)Inducción como aceptar, rechazar, eliminar solicitudes (donación/intercambio) (20 min)
  + 16)Inducción gestionar perfiles de los usuarios (30 min)
  + 17)Inducción generar reportes PDF (10 min)
  + 18)Inducción cierre de sesión (5 min)
  + 19)responder pregunta - entrega de encuesta de satisfacción (20 min)

# ESQUEMA DE EVALUACIÓN

## Técnica de evaluación

La capacitación debe evaluarse para determinar su efectividad, ya que esta es la parte final del proceso de la capacitación deberá medir los resultados obtenidos.

* La capacitación deberá dos aspectos principales:
  + Determinar hasta qué punto el programa de capacitación produjo en realidad los resultados esperados en el comportamiento del uso del sistema de información.
  + Demostrar si los resultados de la capacitación presentan relación con las metas de lograr que las personas a capacitar comprendan el funcionamiento del sistema.
* Es necesario suministrar a los participantes un examen anterior a la capacitación y un examen posterior, para realizar la comparación de los resultados que permitan verificar los alcances del programa.
  + **Examen anterior:** acerca de conocimientos previos el cual será enviado por correo a los participantes (Formulario web) donde habrá preguntas que den a conocer conceptos, técnicas de un sistema de información y si conoce o a usado sistemas de trueque/intercambio.
  + **Examen posterior:** Este examen se llevará a cabo para determinar la satisfacción con la capacitación, así como con el capacitador, también midiendo la aprensión de conceptos y conocimientos acerca del sistema de información ZLOTY; Este será enviado al correo, tendrá preguntas abiertas y de selección múltiple.
  + **Seguimiento:** Días después se realizará una encuesta con los usuarios y administradores del sistema de información, con el fin de saber el que tan intuitivo y aprensivo fue interactuar con el sistema después de recibir la capacitación.

# GLOSARIO

|  |  |
| --- | --- |
| **Término** | **Descripción** |
| (TIC) Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios |
| Módulos del sistema | Un módulo es una porción de un programa de ordenador. |
| Sistema de información  (SI) | Está conformado por una serie de datos vinculados entre sí para conseguir un objetivo común. |
|  |  |

# BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS